

APSTIPRINĀTS
ar Ērgļu novada pašvaldības domes
2019.gada 26.aprīļa domes lēmumu-
domes sēdes protokols Nr. 7, 5.§

Ērgļu bibliotēkas NOLIKUMS

Izstrādāts pamatojoties uz
Bibliotēku likuma 4.pantu,
likuma “Par pašvaldībām” 15.panta 5.punktu

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Ērgļu bibliotēka (turpmāk- Bibliotēka) ir Ērgļu novada pašvaldības izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā 2004. gada 19.maijā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā Bibliotēku reģistrā ar Nr.1407 un veic pasaules kultūras mantojuma-iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
- 1.2. Savā darbībā Bibliotēka ievēro “Bibliotēku likumu” un citu LR likumu un normatīvo aktu prasības, kā arī Ērgļu bibliotēkas nolikumu (turpmāk- Nolikums), kuru izstrādā Bibliotēka un apstiprina dibinātājs.
- 1.3. Bibliotēkas darbība tiek finansēta no Ērgļu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.4. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Ērgļu novada pašvaldība, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.
- 1.5. Bibliotēkai kā Ērgļu novada pašvaldības iestādei ir savs zīmogs.
- 1.6. Dibinātājs: Ērgļu izglītības biedrība, Cēsu apriņķis 1921. gadā.
- 1.7. Adrese: Rīgas iela 5, Ērgļi, Ērgļu pag., Ērgļu nov., LV-4840, Latvija, Reģistrācijas numurs: 40900006975;

2. Bibliotēkas mērķis un uzdevumi.

- 2.1. Bibliotēkas mērķis- īstenojot pašvaldības funkcijas likumā noteiktajā kārtībā, veikt pasaules kultūras mantojuma - iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu; nodrošināt bibliotēkas krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu; nodrošināt vietējas nozīmes kultūras mantojuma saglabāšanu; veicināt lasīšanu bērnu un jauniešu vidū; sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apguvē un e-pakalpojumu izmantošanā; nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.
- 2.2. Bibliotēkas uzdevumi:
 - 2.2.1. attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās

sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.

- 2.2.2. sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.
- 2.2.3. nodrošināt Bibliotēkai nepieciešamo iespaiddarbu un citu dokumentu sistemātisku komplektēšanu, datu bāzu abonēšanu.
- 2.2.4. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotekāro un bibliogrāfisko pakalpojumu sniegšanu Bibliotēkas lietotājiem.
- 2.2.5. radīt iespēju Bibliotēkas lietotājiem izmantot Bibliotēkas pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas, atrašanās vietas un citiem faktoriem.
- 2.2.6. veidot Bibliotēkas katalogus, datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzzīņu un informācijas darbu, novadpētniecības darbu.
- 2.2.7. nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
- 2.2.8. rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā, nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.
- 2.2.9. veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
- 2.2.10. saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
- 2.2.11. sadarboties ar citām bibliotēkām, nodrošināt Bibliotēkas krājumu, datu un informācijas sistēmu, kā arī citu novada bibliotēku krājumu pieejamību ikvienam lietotājam. Izmantojot starpbibliotēku abonementa (SBA) pakalpojumus, nodrošināt citu Latvijas un ārvalstu bibliotēku krājumu pieejamību.
- 2.2.12. veidot un attīstīt iedzīvotāju iemaņas un prasmes orientēties visa veida informācijas piedāvājumā, veicināt jaunu informācijas tehnoloģiju izmantošanas iemaņu apguvi.
- 2.2.13. organizēt bibliotēkas, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus.
- 2.2.14. sagatavot un publicēt informatīvos un pētnieciskos materiālus.
- 2.2.15. organizēt darbu ar bērniem un jauniešiem atbilstoši vecumposmiem.
- 2.2.16. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

3. Bibliotēkas tiesības.

- 3.1. Pastāvīgi noteikt savas darbības konkrētās formas, saturu, virzienus saskaņā ar nolikumā fiksētiem Bibliotēkas uzdevumiem un tās juridisko statusu.
- 3.2. Saskaņā ar nolikumu veidot Bibliotēkas struktūru.
- 3.3. Saņemt no Ērgļu novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei.
- 3.4. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar Bibliotēkas uzdevumiem.
- 3.5. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespaiddarbus un citus izdevumus.
- 3.6. Sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs.
- 3.7. Iesniegt priekšlikumus Ērgļu novada pašvaldībai par Bibliotēkas darbību.

- 3.8. Saņemt juridisko un fizisko personu ziedojumus, dāvinājumus, tai skaitā ziedojumus un dāvinājumus, kas izmantojami saskaņā ar ziedotāja vai dāvinātāja norādījumiem.
- 3.9. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
- 3.10. Saņemt metodisku palīdzību profesionālās darbības jautājumos.
- 3.11. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

4. Organizatoriskā struktūra un vadība.

- 4.1. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina pašvaldība, ievērojot Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
- 4.2. Bibliotēkas darbu vada bibliotēkas vadītājs.
- 4.3. Bibliotēkas vadītājs:
 - 4.3.1. plāno un organizē Bibliotēkas darbību, sadarbojoties ar Ērgļu novada pašvaldību, citām bibliotēkām, organizācijām un iestādēm.
 - 4.3.2. izstrādā un iesniedz Ērgļu novada pašvaldībai Bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu un nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu.
 - 4.3.3. izstrādā Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Ērgļu novada pašvaldības domei;
 - 4.3.4. nodrošina Bibliotēkas fonda un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību;
 - 4.3.5. rūpējas par bibliotēkas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 4.3.6. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
 - 4.3.7. bibliotēkas vārdā slēdz līgumus, rīkojas ar tās finanšu līdzekļiem, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 4.3.8. veic citus pienākumus saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 4.3.9. nodrošina Bibliotēkas darba tiesiskumu.
- 4.4. Bibliotēkas darbinieku pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Ērgļu novada pašvaldība.

5. Finansējums un materiālais nodrošinājums.

- 5.1. Bibliotēkas darbībai finansējumu piešķir Dībinātājs, nodrošinot finanšu līdzekļus Bibliotēku likuma 17.panta otrajā daļā paredzētajām vajadzībām.
- 5.2. Ērgļu novada pašvaldība nodrošina Bibliotēku ar tās uzdevumu izpildei nepieciešamajām telpām, iekārtām un aprīkojumu.
- 5.3. Bibliotēka var saņemt papildus finanšu līdzekļus ziedojumu vai dāvinājumu veidā vai no citiem ienākuma avotiem.
- 5.4. Bibliotēkas ieņēmumus Bibliotēka izlieto atbilstoši Nolikumam un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Ērgļu bibliotēkas darbības izbeigšana.

- 6.1. Bibliotēkas dibināšanas, reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti.
- 6.2. Lēmumu par Bibliotēkas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem pašvaldība, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

7. Nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība.

- 7.1. Grozījumus Nolikumā veic, pamatojoties uz Bibliotēkas vai Pašvaldības priekšlikumiem.
 - 7.2. Grozījumus Nolikumā apstiprina Pašvaldība ar domes lēmumu.
8. Nolikums, kas tika apstiprināts Ērgļu novada pašvaldības 2009.gada 26.novembra domes sēdē, ar protokola nr. 16,13§, zaudē savu spēku, līdz ar šī Nolikuma apstiprināšanu.

Sagatavoja K.Bukovska
Ērgļu novada domes priekšsēdētājs

/G. Velcis /