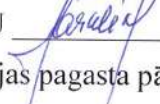


APSTIPRINU  L. Kārklīņa
Sausnējas pagasta pārvaldes vadītāja
2014.g. 17.decembrī

**Ērgļu novada
Sausnējas bibliotēkas
LIETOŠANAS NOTEIKUMI**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi regulē Ērgļu novada Sausnējas bibliotēkas (turpmāk – bibliotēka) lietošanas kārtību.
- 1.2. Bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas centrs, kuras mērķis ir iedzīvotāju bibliotekārā, bibliogrāfiskā un informatīvā apkalpošana.
- 1.3. Bibliotēkas lietotāju tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas likumi, Bibliotēku likums, Ērgļu novada Sausnējas bibliotēkas nolikums un bibliotēkas izmantošanas noteikumi.

2. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība.

- 2.1. Lietotāju bibliotēkā reģistrē BIS Alise, uzrādot pasi vai citu personas dokumentu, kurā fiksēts iedzīvotāja personas kods.
- 2.2. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotāji iepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu apstiprina šo noteikumu ievērošanu.
- 2.3. Lietotājam izsniedz Lietotāja karti, kas dod tiesības izmantot bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.4. Mainot uzvārdu, dzīves vai darba vietu, lietotājs to paziņo bibliotekāram kārtējā apmeklējuma reizē, uzrādot minēto faktu apstiprinošu dokumentu.
- 2.5. Bibliotēkas darbinieks iesniegto datu aizsardzību nodrošina atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
- 2.6. Informācijas tehnoloģiju un interneta publiskās izmantošanas kārtība bibliotēkā ir noteikta lietošanas noteikumu pielikumā.

3. Bibliotēkas lietotāju tiesības.

- 3.1. Saskaņā ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem brīvi, bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas krājumu, informācijas tehnoloģiju, interneta piedāvājumu un datu bāzes.
- 3.2. Saņemt informāciju par bibliotēkas krājumu sastāvu, bibliotēkas izmantošanas iespējām, rīkotajiem pasākumiem u.c. aktivitātēm .
- 3.3. Saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus (vai to kopijas) no bibliotēkas krājuma, vai pasūtīt to starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā no citu Latvijas Republiku bibliotēku krājumiem.

- 3.4. Visiem reģistrētiem bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz mājas abonementu (izņemot enciklopēdijas un paaugstināta pieprasījuma uzziņu literatūru).
- 3.5. Izmantot bibliotēkas pakalpojumus bez maksas.

4. Bibliotēkas lietotāju pienākumi.

- 4.1. Lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
- 4.2. Saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot bibliotēkā norādītajā termiņā.
- 4.3. Saudzēt no bibliotēkas saņemtos iespieddarbus.
- 4.4. Bibliotēkā jāievēro klusums, nedrīkst traucēt citus apmeklētājus. Apmeklētāju, kurš neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē citus lietotājus vai darbiniekus, var izraidīt no bibliotēkas telpām.
- 4.6. Apmeklētājs bibliotēkas telpās nesmēķē, neēd un nedzer.

5. Iespieddarbu un citu materiālu izsniegšanas kārtība.

- 5.1. Grāmatas un citus informācijas avotus uz mājām izsniedz tikai tiem lietotājiem, kuri reģistrējušies bibliotēkā šajos noteikumos paredzētajā kārtībā.
- 5.2. Uz māju izsniedzamo iespieddarbu maksimālie lietošanas termiņi ir sekojoši:
- grāmatām – 30 dienas
 - jaunieguvumiem un preses izdevumiem – 14 dienas;
- 5.3. Lietotājiem vienā bibliotēkas apmeklējuma reizē uz mājām izsniedz ne vairāk kā 6 grāmatas, ne vairāk kā 6 preses izdevumus.
- 5.4. Iespieddarbu un citu materiālu izsniegšana un saņemšana apmeklētājam tiek reģistrēta Bis Alise.
- 5.5. Lietotājiem jāievēro bibliotēkā saņemto izdevumu lietošanas termiņš. Atsevišķu izdevumu lietošanas termiņu bibliotēkā, pēc lietotāja lūguma var pagarināt.
- 5.6. Lietotājiem, kuri noteiktajā termiņā nav atdevuši saņemtos iespieddarbus, bibliotekārs izsaka mutisku, telefonisku, rakstisku atgādinājumu.
- 5.7. Lietotājam, kurš pazaudējis vai sabojājis bibliotēkas iespieddarbu, tas jāaizstāj ar līdzvērtīgu izdevumu, vai jāatlīdzina tā cena. Iespieddarba vērtību nosaka pēc bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām.
- 5.8. Aizliegts bojāt bibliotēkas iespieddarbus (izdarīt tajos atzīmes, svītrojumus, plēst lapas u. tml.). Par pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram.
- 5.9. Par kaitējumu, ko bibliotēkas krājumam un inventāram nodarījuši nepilngadīgie lietotāji, atbild viņu vecāki vai aizbildņi.

Ērgļu novada Sausnējas bibliotēkas vadītāja Inga Grote

Grote

PIELIKUMS

Ērgļu novada Sausnējas bibliotēkas informācijas tehnoloģiju un interneta publiskās izmantošanas noteikumi.

1. Par interneta lietotāju var kļūt ikviens bibliotēkas apmeklētājs.
2. Pirms datora izmantošanas apmeklētājs piesakās pie bibliotēkas darbinieka un reģistrējas interneta lietotāju uzskaites žurnālā.
3. Informācijas tehnoloģiju izmantošanas laiks 1 apmeklētājam noteikts 1 stunda, sev vēlamo apmeklējuma laiku iespējams iepriekš pieteikt bibliotēkas darbiniekam.
4. Lietotājs seko datora darbībai un par darbības traucējumiem vai programmas kļūdām nekavējoties ziņo bibliotēkas darbiniekam.
5. **Lietotājam aizliegts:**
 - 5.1.patstāvīgi ieslēgt un izslēgt datoru, kā arī pārstartēt datoru, kad traucēta tā darbība.
 - 5.2.mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas.
 - 5.3.trokšņot, skaļi sarunāties savā starpā, ja tas traucē pārējos datoru lietotājus.
 - 5.4.pieļaut dažādu sīku priekšmetu(skavas, saspraudes u.c.) iekļūšanu aparatūrā.
 - 5.5.aiztikt datoru daļu savienojošos elektrovadus, kabeļus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, kā arī izslēgt un ieslēgt no jauna kontaktdakšas elektrotīklā.
 - 5.5.izmantojot vienu datoru vairāk kā 2 lietotājiem vienlaicīgi, izņemot atsevišķus nepieciešamības gadījumus, saskaņojot to ar bibliotēkas darbinieku.
 - 5.6.spēlēt datorspēles.
 - 5.7.apmeklēt interneta saites, kuru apskatīšana nav paredzēta publiskās vietās (pornogrāfiskas, ar vardarbību saistītas saites u.c.).
 - 5.8.izmantojot personīgos datu nesējus(CD, disketes, USB iekārtas, digitālās fotokameras u.c.), iepriekš nesaskaņojot to ar bibliotēkas darbinieku.
 - 5.9.veikt dokumentu izdrukas vai skenēšanu, iepriekš nesaskaņojot ar bibliotēkas darbinieku.
6. Darbu beidzot, lietotājam jāaizver visas iepriekš izmantotās programmas.
7. Neskaidrību gadījumā palīdzību jautāt bibliotēkas darbiniekam.

Ērgļu novada Sausnējas bibliotēkas vadītāja Inga Grote *Grote*